

国土地理院の地図の利用法

次の手順で「国土地理院地図（電子国土 web）」から開いた地図上に、線を引いたり、マークを配置したり、文字を載せたりできます。また、知りたい地点の標高や位置（緯度・経度）も随意に検索できます。最後には、その地図を印刷しておきましょう。

念のために、この情報源は、本会の中村さんから多くを伝授されました。

＝2017年5月1日 TK

-
- 1) 我孫子山の会のホームページ（HP）の表紙（トップ）ページを開く。
 - 2) 下のほうにあるアイコンから「国土地理院」をクリックして開く。
 - 3) 出てきた地図から、目的の場所（山・山域）に中心点「+」を当て、適当な大きさに拡大する。

➡拡大・縮小は、マウスのローラーを回すか、地図の画面の左下にある「+・-」を加減して行う。

地図で見たい場所を探すときは、①推測されるあたりに地図を動かして「+」に一致させ拡大するか、②左上の検索枠内に山域名や山名、地名を書き込み検索する。ただし、②では、全国に複数箇所同名がある場合には、どの場所かを特定する（➡次ページ8）参照）。

- 4) 大きさ（拡大率）、目的の山域を画面の上で確定する。
- 5) 右肩にあるボタン「機能」の左クリックで「設定」「ツール」から設定、加工する。
- 6) 各種の設定や加工（編集）

■設定

①中心十字線（+）：ON にすれば、画面の中心に「+」が固定される。OFF にすると動く。

②磁北線：ON で赤の線が引かれる。日本だと、通常、真北から西に7度ほど偏る。

③広域図：ON で画面の右下に、おおよその場所を示す小さな画面が出る。

➡この画面上にカーソルを載せて動かすと、大きな画面がそこに移動する。

④クリックで移動：ON にすれば右クリックで画面が移動する。

■ツール

①作図・ファイル：何種類かのマーカーやテキスト（文字）、線が地図上に書き（描き）込める。

○新規作図情報：「✓」を入れる。

○マーカー：種類を選び、大きさ、色を指定する。1つずつ、または1回ごとに「確

定」を押す。

○テキスト (TEXT) : 開いて「HTMLを入力」の枠にコメント・地名を、「名称」に「登山」を記入し、カーソルを当てて OK とすれば、そこに文字が入る。登山情報を適宜、書き込んでおくと便利。

○フリーハンド : 線の色と太さを指定し、左クリックのまま地図の上をなぞる。途切れるが、1回ごとに「確定」とし、次を引き、スタート地点から到着地点まで引く(何度もかかる)。これをすると、たどるべき行路が明瞭になる。

②印刷 : 上端のバーの「ファイル」から印刷

○「印刷プレビュー」で印刷範囲を確認～修正後→印刷

③「共有」→「リンクを取得」で、枠内に示された URL をコピーし、メールに URL を貼り付けて送信すれば、見ている画面が見られる。ただし、作図の結果は反映されない。

④作図結果を反映させるには、画面全体をファイルに保存し、そのファイルを送る。

【ファイルの作成法と送り方】(中村さんが紹介してくれた方法)

作成した画面から以下の手順に移る。

○「機能」⇒「ツール」⇒「共有」⇒「名前を付けて一時保存」

○出てきた“窓枠”の中はそのままとし、右下の「上記の HTML を保存」をクリック

➡以上で作図したファイルが保存される。

【保存したファイルの送り方】

○メールの添付ファイルで送る方法 : 写真をメールで送るときと同じ。添付ファイルに保存したファイルを貼り付けてメールを送る。

○そのファイルの保存場所 : 「PC」⇒「ダウンロード」から開くと、目的のファイルは、ブラウザの「e」(インターネット・エクスプローラー)を頭に伴っているファイル。

➡これをクリックして「添付ファイル」に貼り付けるだけ。

○もう1つの方法として、作成した地図画面の左上に明示される URL をコピーして、メールの文章の下に貼り付ける(この方法だと地図が開けないことがある)。

7) 地点の情報 : 標高などを知りたい地点の上に中心十字線「+」を置き、画面の下にある「」をクリックすると、左下に緯度・経度などとともに表示される。

8) 特定場所・山の検索法 (これも中村さんからの伝授)

①画面左上の2番目の窓枠の「検索(マーク)例 : 剣岳」のところに、例えば「奥穂高岳」「北岳」などと打ち込むと、左上に同名の候補場所・山が表示される。もし出てこなかったときは、県名を選ぶと場所・山がわかる。これから目的の場所・山を

選んでクリックすれば、画面上に目的の場所（1/25000 図）が表示される。

②中心点をカーソルで動かして目的の場所・山を出す。

➡①の方法のほうが慣れると簡明だが、同じ名前の場所がある地名は、どれかを特定するなどの手間がかかる。特定して **OK** を押すと、そこに移動する。

【印刷】

「ファイル」の「印刷」から印刷する。山によっては何枚か印刷し、貼り合わせる。印刷の際、同じ山に関しては縦・横は同じとし、変えないこと。変えると倍率が変わってくる。